

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kościuszki w Zieleniu

na podstawie Statutu Zespołu Szkół w Zieleniu, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - 1) informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć komputerowych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, w czasie której następuje omówienie pracy. Nauczyciel przechowuje te prace w indywidualnej teczce ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

4. FORMY I CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Ocenie podlegają: praktyczne prace kontrolne, ćwiczenia praktyczne, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

- 1) praktyczna praca kontrolna (ocena czerwona) umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu;
- 2) praca ucznia na lekcji (ocena zielona/żółta) jest oceniana na bieżąco:

Oceniając prace ucznia, nauczyciel bierze pod uwagę:

- a) zgodność pracy z instrukcją;
- b) wartość merytoryczną;
- c) dokładność wykonania polecenia;
- d) staranność i estetykę;

e) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

3) prace dodatkowe (ocena niebieska bądź czarna) obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, np. przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten

rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- a) wartość merytoryczną pracy,
- b) estetykę wykonania,
- c) wkład pracy ucznia,
- d) sposób prezentacji,
- e) oryginalność i pomysłowość pracy.

4) szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych są oceniane w zależności od zasięgu konkursu i osiągnięć ucznia.

1. Częstotliwość oceniania:

- 1) na bieżąco (praca ucznia na lekcji);
- 2) po realizacji działu programowego (około czterech prac klasowych w semestrze);
- 3) na koniec semestru i roku szkolnego.

2. Skala ocen:

stopień	liczba punktów [%]
celujący	96 – 100
bardzo dobry	86 – 95
dobry	71 – 85
dostateczny	56 – 70
dopuszczający	6 – 55
niedostateczny	0 – 35

3. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej jest zobowiązany do jej uzupełnienia jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najpóźniej dwa tygodnie po powrocie ucznia do szkoły.

4. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najpóźniej dwa tygodnie od jej wykonania.

5. Stopień bieżący powinien być uzupełniony wskazaniem osiągnięć i niedociągnięć oraz sposobem uzupełniania braków.

6. Stopień półroczny i roczny nie jest średnią arytmetyczną stopni cząstkowych.

7. Ustalając stopień roczny, uwzględnia się stopień półroczny. Najwyższą wagę mają oceny czerwone, najniższą niebieskie.

8. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną jest zobowiązany do poprawy wiadomości i umiejętności realizowanych w pierwszym półroczu w okresie dwóch pierwszych miesięcy drugiego półrocza. Uczeń poprawia kolejne działy w terminach wyznaczonych przez nauczyciela.

9. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:

- 1) po dłuższej przerwie, chorobie;
- 2) z ważnych przyczyn losowych (śmierć członka rodziny itp.).

10. Wymagania na poszczególne stopnie w każdej klasie stanowią załącznik do niniejszego PZO.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH ICH DZIECI W NAUCE I ZACHOWANIU

1. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający stopień powinien go uzasadnić.

2. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia odbywa się podczas zebrań rodziców, organizowanych przez szkołę (kartki z ocenami).

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanym dla niego stopniu śródrocznym lub rocznym z matematyki. Informację tę zapisuje w przedmiotowym zeszycie ucznia, powinna

być ona podpisana przez nauczyciela, a po zapoznaniu się także przez ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).

4. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym, nauczyciel informuje wychowawcę ucznia, a ten pisemnie informuje jego rodziców (prawnych opiekunów), na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

KLASYFIKACJA ROCZNA I ŚRÓDROCZNA, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY ORAZ PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD OCENY

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna przebiega z zasadami zawartymi w WZO opisanyymi w Statucie Zespołu Szkół w Zieleniu.

2. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy jest przeprowadzany zgodnie z zasadami opisanyymi w WZO i obejmuje zadania praktyczne.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z zasadami opisanyymi w WZO.

Beata Goleń Marcin Wróblewski

KRYTERIA OCENIANIA KLASA V i VI SP

Ocena celująca:	
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powinien być zawsze przygotowany do zajęć oraz aktywnie uczestniczyć w lekcjach; • Potrafi przedstawić inne sposoby rozwiązywania omawianych podczas lekcji zadań; • W pełni opanował materiał zawarty w podstawie programowej; • Podczas zajęć przestrzega ogólnych przepisów regulaminu BHP w pracowni komputerowej oraz regulaminu korzystania z komputera; 	
Klasa V	Klasa VI
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna budowę systemów operacyjnych nie omawianych podczas zajęć np. Linux, Android; • Dostosowuje środowisko pracy systemu do własnych potrzeb; • Potrafi korzystać z sieci komputerowej; • Zna zastosowanie nieomawianych na lekcji narzędzi programów Microsoft Word, Excel i PowerPoint; • Biegłe posługuje się Internetem podczas wykonywania zadań; • Potrafi korzystać z poczty elektronicznej, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi instalować i deinstalować programy; • Biegłe korzysta z sieci komputerowej w celu przesyłania informacji; • Korzysta z zaawansowanych narzędzi tworzenia dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych oraz wykresów; • Tworzy zaawansowane algorytmy; • Potrafi stworzyć własną stronę internetową wykorzystując podstawowe polecenia języka HTML;

<p>przesyłać w załącznikach swoje prace;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Korzysta z innych programów niż te, które omawiane są podczas zajęć; •Potrafi samodzielnie dodać drukarkę i wydrukować pracę 	
<p>Ocena bardzo dobra:</p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aktywnie uczestniczy podczas lekcji; •Jest zawsze przygotowany do zajęć; •Przestrzega ogólnych przepisów BHP oraz praw i obowiązków użytkownika komputera; •Wykonuje zadania domowe; 	
<p>Klasa V</p>	<p>Klasa VI</p>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Zna konsekwencje związane z nieodpowiednim korzystaniem z komputera oraz Internetu; •Zna budowę komputera oraz podział i zastosowanie urządzeń; •Wymienia różne systemy operacyjne oraz ich wersje; •Wymienia i objaśnia rodzaje darmowych licencji; •Omawia budowę okien poznanych programów; •Sprawnie posługuje się Internetem przestrzegając zasad bezpiecznego korzystania z Internetu; •Wyszukuje i korzysta z materiałów zamieszczonych w Internecie; •Rozróżnia pliki graficzne na podstawie ich rozszerzeń; •Tworzy estetyczne rysunki sprawnie posługując się poznanymi narzędziami; •Tworzy dokumenty tekstowe stosując zasady poprawnej pisowni; •Sprawnie korzysta z omawianych podczas lekcji narzędzi programów Microsoft Word, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Wymienia korzyści wynikające z użytkowania komputera; •Korzysta z programów do zabezpieczenia i konserwacji komputera; •Instaluje, deinstaluje oraz korzysta z dostępnych programów multimedialnych wykorzystując zawarte w nich informacje do rozwiązywania zadań; •Korzysta z poznanych podczas zajęć narzędzi różnych programów; •Korzysta z sieci komputerowej; •Zakłada strony WWW, dodając obrazy, hiperłącza oraz podstrony; •Tworzy dokumenty stosując podstawowe zasady pisowni oraz odpowiednio korzysta z twardego enteru i twardej spacji; •Ustawia atrybuty strony oraz akapitu; •Tworzy skomplikowane obliczenia oraz wykresy w arkuszu kalkulacyjnym; •Tworzy rozbudowane algorytmy dodając je do odpowiednich postaci;

<p>Excel i PowerPoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tworzy obliczenia i wykresy w programie Microsoft Excel; •Tworzy prezentacje multimedialne połączone z animacjami oraz przejściami; •Zmienia ustawienia animacji oraz przejść slajdów; 	
<p>Ocena dobra</p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Często aktywnie uczestniczy podczas lekcji; •Przestrzega ogólnych przepisów BHP; •Sporadycznie uczestniczy w dyskusjach; •W zdecydowanej większości opanował materiał wymagany podstawą programową; •Zdarzają się pojedyncze braki w zadaniach domowych; •Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć; 	
<p>Klasa V</p>	<p>Klasa VI</p>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Wymienia podstawowe definicje związane z budową komputera; •Korzysta z odpowiedniego słownictwa opisując budowę i zastosowanie systemów operacyjnych komputera; •Rozumie znaczenie praw autorskich oraz zna rodzaje darmowych licencji programów; •Przestrzega prawidłowego układu rąk podczas pisania tekstów; •Korzysta z dostępnych programów do sprawdzania oraz wzbogacania wiedzy; •Korzysta z poczty elektronicznej, przesyła wiadomości, formatuje treść; •Wymienia zagrożenia i korzyści płynące z Internetu; •Korzysta ze zdecydowanej większości narzędzi poznanych w programach Microsoft Word, Excel i PowerPoint; •Wymienia kilka rozszerzeń plików graficznych; •Wykorzystuje polecenia kopiowania, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Wyjaśnia znaczenie programów niezbędnych do zabezpieczenia i konserwacji systemu; •Wymienia ważniejsze funkcje systemów operacyjnych; •Korzysta z zainstalowanych już programów edukacyjnych; •Wyjaśnia znaczenie sieci komputerowej; •Bezpiecznie korzysta z czatów, e-maili, stron internetowych; •Zakłada prostą stronę internetową zawierającą obrazy i hiperłącza; •Wykorzystuje zdecydowaną większość narzędzi omawianych podczas zajęć w programach Microsoft Word, Excel i PowerPoint; •Tworzy proste algorytmy i dodaje je do różnych postaci; •Zmienia parametry postaci oraz układać je w odpowiednim miejscu na scenie za pomocą wybranych poleceń;

<p>wycinania i wklejania fragmentów rysunku;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tworzy teksty z użyciem zasad poprawnej pisowni, choć mogą się zdarzyć pojedyncze uchybienia; •Tworzy proste obliczenia i wykresy w programie Microsoft Excel; •Konstruuje prezentacje multimedialne korzystając z dostępnych szablonów; •Dodaje animacje do obiektów w programie PowerPoint; 	
<p>Ocena dostateczna</p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rzadko aktywnie uczestniczy podczas lekcji; •Przestrzega ogólnych przepisów BHP choć zdarzają się pojedyncze uchybienia; •Sporadycznie uczestniczy w dyskusjach; •Opanował połowę materiału wymaganego podstawą programową; •Często nie odrabia zadań domowych; •Często jest nieprzygotowany do zajęć; 	
<p>Klasa V</p>	<p>Klasa VI</p>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Stara się prawidłowo zorganizować swoje stanowisko pracy; •Korzysta z poczty elektronicznej w celu odebrania i wysyłania prostych wiadomości; •Wykorzystuje kilka skrótów klawiszowych podczas pracy z komputerem; •Stosuje niektóre metody szybkiego zaznaczania tekstu; •Zna pojęcia: program, środowisko pracy, system operacyjny, grafika komputerowa, edytor grafiki, edytor tekstu, akapit, arkusz kalkulacyjny; •Korzysta z większości poznanych narzędzi programów pakietu Microsoft Office; •Zapisuje prace nadając im różne rozszerzenia; •Omawia różnice pomiędzy poleceniem zapisz i zapisz jako; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Wyjaśnia znaczenie programu antywirusowego; •Wymienia podstawowe funkcje systemu operacyjnego; •Zakłada proste strony internetowe na podstawie gotowych szablonów; •Korzysta z większości poznanych narzędzi i programów; •Ustawia tylko niektóre parametry strony w programie Microsoft Word; •Popełnia niewielkie błędy w stosowaniu zasad poprawnej pisowni; •Wstawia tabele, zmienia jej obramowanie, scala komórki tabeli; •Popełnia drobne błędy podczas wpisywania formuł oraz tworzenia wykresów w arkuszu kalkulacyjnym; •Tworzy, z niewielką pomocą nauczyciela, algorytmy i dodaje je do różnych postaci;

<ul style="list-style-type: none"> •Tworzy z pomocą nauczyciela proste obliczenia oraz wykresy w programie Microsoft Excel; •Tworzy proste prezentacje, dodając obrazy oraz teksty z różnych źródeł; 	
--	--

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- Sporadycznie uczestniczy aktywnie podczas lekcji, zabiera głos głównie na prośbę nauczyciela;
- Przestrzega ogólnych przepisów BHP choć zdarzają się częste uchybienia;
- Częściowo opanował podstawowe wiadomości wymagane podstawą programową;
- Rzadko jest przygotowany do zajęć, sporadycznie odrabia zadania domowe;
- Niechętnie podejmuje próby rozwiązywania zadań;
- Nie bierze udziału w dyskusjach, pogadankach;
- Rzadko wykonuje ćwiczenia nie prosząc o pomoc nauczyciela;

Klasa V	Klasa VI
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Korzysta z poczty elektronicznej z pomocą nauczyciela; •Uruchamia i prawidłowo zamyka poznane programy; •Tworzy proste teksty, zmienia kolor, rozmiar oraz typ czcionki w edytorze tekstu; •Tworzy proste rysunki w edytorze grafiki używając podstawowych narzędzi; •Tworzy proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym pod kierunkiem nauczyciela; •Pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację multimedialną; 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Stosuje się do zasad użytkownika komputera; •Rozumie znaczenie sieci komputerowej; •Prawidłowo obsługuje system operacyjny komputera; •Z pomocą nauczyciela korzysta z poczty elektronicznej oraz innych serwisów Internetowych; •Pod kierunkiem nauczyciela zakłada proste strony Internetowe; •Samodzielne korzystanie z omawianych programów sprawia mu trudności; •Pod kierunkiem nauczyciela tworzy proste algorytmy, przypisuje je do obiektów;

Ocena niedostateczna

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć;
- Nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych podstawą programową, a braki uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;