

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W ZIELENIU**

Podstawa prawna:

Art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Statutu Zespołu Szkół w Zieleniu

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Rada Rodziców w Zespole Szkół w Zieleniu jest demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich dzieci oddziału przedszkolnego, uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Regulamin rady rodziców, zwany dalej regulaminem, określa cele, zadania skład i strukturę rady rodziców działającej przy Zespole Szkół w Zieleniu, jak również zasady przeprowadzania wyborów i jej organów, ich organizację pracy i tryb podejmowania uchwał oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady.
4. Regulamin uchwała, na wniosek prezydium, rada rodziców większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
5. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie mają: prezydium rady rodziców, dyrektor Zespołu Szkół w Zieleniu oraz rodzice za pośrednictwem rad oddziałowych rodziców.
6. Zmiany w regulaminie uchwalane są przez radę rodziców większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 2

1. Terenem działania rady rodziców jest Zespół Szkół w Zieleniu. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**

### § 3

1. Celami działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół w Zieleni są:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
  - 3) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
  - 4) aktywizowanie i angażowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do działań na rzecz szkoły
  - 5) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.

## ROZDZIAŁ III

### SKŁAD, STRUKTURA, KOMPETENCJE I ZAKRES ZADAŃ RADY ODDZIAŁOWEJ

### § 4

#### 1. Skład i struktura rady oddziałowej:

- 1) podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Zespołu Szkół w Zieleniu jest zebranie rodziców oddziału,
- 2) zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie radę oddziałową rodziców, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym jedna w charakterze przewodniczącego,
- 3) poza przewodniczącym w strukturze rady oddziałowej znajdują się: sekretarz i skarbnik,
- 4) wychowawca oddziału bierze udział w zebraniach rady oddziałowej rodziców na prawach członka towarzyszącego (z głosem doradczym) – chyba że rada oddziałowa postanowi inaczej.

#### 2. Zakres kompetencji rady oddziałowej:

- 1) do podstawowych kompetencji rady oddziałowej należy wybór przedstawiciela do rady rodziców,
- 2) rada oddziałowa może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących danego oddziału,

#### 3. Zakres zadań rady oddziałowej:

- 1) dostosowanie zadań zawartych w § 4 ust.2 do konkretnych potrzeb oddziału wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji swego planu pracy,
- 3) współpraca z wychowawcą oddziału w organizowaniu imprez klasowych dla uczniów i rodziców oraz wspieranie wychowawcy w prowadzeniu działalności wychowawczej
- 4) współdziałanie z przewodniczącym i prezydium rady rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- 5) zwoływanie, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, z inicjatywy innych rodziców lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców danego oddziału,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

## ROZDZIAŁ IV

### SKŁAD, STRUKTURA, KOMPETENCJE I ZAKRES ZADAŃ RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

### § 5

#### 1. Skład i struktura rady rodziców:

- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych
- 2) Plenarne zebranie rady rodziców Zespołu Szkół w Zieleniu wybiera spośród siebie:
  - a) prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców
  - b) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.

#### 2. Zakres kompetencji i zadań rady rodziców:

- 1) Rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
  - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
  - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - c) regulamin swojej działalności.
  
- 2) Rada rodziców opiniuje:
  - a) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
  - c) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu, przed jej ustaleniem przez dyrektora Zespołu Szkół w Zieleniu; swoją opinię przedstawia na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania, propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
  - d) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - e) ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - f) nadanie imienia szkole,
  - g) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w Statucie Zespołu Szkół w Zieleniu.
  
- 3) Uprawnienia rady rodziców:
  - a) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu,
  - b) może występować do dyrektora Zespołu Szkół w Zieleniu, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład, zespołu oceniającego rozpatrującego odwołania nauczyciela od oceny pracy. Zespół oceniający powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - d) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
  - e) ustala wysokość rocznej składki na rzecz rady rodziców,
  - f) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności prezydium i komisji rewizyjnej.

## § 6

### **1. Skład i struktura prezydium rady rodziców:**

- 1) prezydium składa się z przewodniczącego, sekretarza i skarbnika,
- 2) prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu,
- 3) uchwały prezydium rady rodziców podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej ½ liczby członków.

### **2. Zakres kompetencji i zadań prezydium rady rodziców:**

- 1) bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem rady rodziców,
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- 3) jest organem wykonawczym i odpowiada za swą pracę przed radą rodziców,
- 4) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- 5) zatwierdzanie planu pracy rady rodziców,
- 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- 7) odbywanie zebrań zwoływanych zgodnie z planem pracy lub na wniosek przewodniczącego,

- 8) składanie raz w roku sprawozdania z działalności przed radą rodziców i ogólnym zebraniem rodziców.

## § 7

### **1. Zakres zadań przewodniczącego rady rodziców:**

- 1) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem członków rady rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- 4) prowadzenie zebrań rady rodziców,
- 5) opracowanie projektu planu działalności rady rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców,
- 7) podpisywanie uchwał rady rodziców oraz prezydium,
- 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców,
- 9) informowanie rady rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- 10) podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- 11) na ostatnim zebraniu rady rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności rady rodziców.

## § 8

### **1. Zadania sekretarza rady rodziców:**

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców,
- 3) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- 4) protokołowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców oraz prezydium,
- 6) Zawiadamianie przedstawicieli rady rodziców i prezydium o zebraniach

## § 9

### **1. Zadania skarbnika rady rodziców:**

- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

## § 10

### **1. Prawa i obowiązki członka rady rodziców:**

- 1) Członek rady rodziców ma prawo do:
  - a) składania wniosków i projektów uchwał,
  - b) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez radę rodziców.
- 2) Członek rady rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady rodziców.
- 3) W szczególnych przypadkach losowych członek rady rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
- 4) Nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 11

### **1. Skład i struktura komisji rewizyjnej:**

- 1) Komisja rewizyjna składa się z 3 członków,
- 2) Członkowie komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie: przewodniczącego i sekretarza.

### **2. Zadanie komisji rewizyjnej:**

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał rady rodziców,
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **1. Terminy zebrań komisji rewizyjnej:**

- 1) zebrania kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe raz w roku po zakończeniu roku szkolnego,
- 2) komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium, rady rodziców, rady oddziałowej i dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 30 osób,
- 3) ustalenia komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu rady rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie komisji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY ODDZIAŁOWEJ ORAZ RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

## § 12

1. Ogólne ustalenia dotyczące kadencji oraz trybu i zasad przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców i jej organów.
  - 1) liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu,
  - 2) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie,
  - 3) nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu,
  - 4) kadencja rady oddziałowej oraz rady rodziców i jej organów trwa 1 rok, nie dłużej jednak niż do zwołania pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym,
  - 5) kadencja rodziców członków rady oddziałowej oraz rodziców członków rady rodziców i jej organów, których dzieci ukończyły szkołę, kończy się w dniu wystawienia świadectwa ukończenia szkoły.

## § 13

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

- 1) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Zespołu Szkół w Zieleniu.

## § 14

1. podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe, składające się z trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału,
2. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny),
3. wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym,
4. wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,

- 2) przyjmowanie zgłoszonych kandydatur,
- 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- 4) podanie wyników głosowania.
6. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic (opiekun prawny) ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców Zespołu Szkół w Zieleniu.
15. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego i przedstawiciela do rady rodziców szkoły.

## § 15

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Zespołu Szkół w Zieleniu.

1. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego rady rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka rady rodziców, przyjęty przez radę rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 13.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 16

1. Wybory sekretarza i skarbnika rady rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika rady rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i skarbnika rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
8. Za wybranego sekretarza i skarbnika rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 17

1. Komisja rewizyjna rady rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej rady rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do komisji rewizyjnej rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej rady rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej rady rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego

## **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW**

### § 18

1. Zebrania rady rodziców i prezydium odbywają się według planu pracy opracowanego na każdy rok szkolny.
2. Zebrania poza planem zwoływane są na wniosek przewodniczącego w odniesieniu do prezydium i na wniosek prezydium w odniesieniu do rady rodziców. Mogą one też być zwołane z inicjatywy rad oddziałowych rodziców.
3. Zebrania rady rodziców i prezydium są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.
4. Porządek zebrania rada rodziców zatwierdza poprzez głosowanie.
5. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
6. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
8. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady rodziców.
9. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady klasowej rodziców lub wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ VII TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

### **§ 19**

1. Wnioski rady rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez radę rodziców wynosi:
  - 1) na pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków rady rodziców,
  - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków rady rodziców.
4. Jeżeli pełny skład rady rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

### **§ 20**

1. Uchwały rady rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały rady rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie rady rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza rady rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków rady rodziców.

### **§ 21**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 22**

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **ROZDZIAŁ VIII ZASADY GROMADZENIA I WYDAWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

### **§ 23**

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Zespołu Szkół w Zieleniu z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców,
  - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców,
  - 4) z innych źródeł.



2. Wysokość proponowanej minimalnej rocznej składki na rzecz rady rodziców ustala się większością głosów na ogólnym zebraniu rady rodziców.
3. Opłata składki na rzecz rady rodziców jest całkowicie dobrowolna i decyzję o jej uiszczeniu podejmuje indywidualnie każdy z rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali uiszczenie składki zobowiązani są uczynić to w podanym w deklaracji terminie.
6. Prezydium rady rodziców może zwolnić rodziców o których mowa w pkt. 5 z wnoszenia części lub całości składki. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice do przewodniczącego rady rodziców.
7. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny.

#### § 24

1. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
  - 1) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywienia, zakupu odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
  - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka itp.,
  - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
  - 4) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
  - 5) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno – turystycznych,
  - 7) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów
  - 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego niezbędnego do wzbogacenia procesu dydaktycznego
  - 9) dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego i sportowego szkoły;
  - 10) finansowanie kosztów uczestnictwa oraz podróży dla uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz reprezentowanie środowiska szkolnego w innych dziedzinach.
  - 11) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego. Dofinansowanie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektora Szkoły skierowanego do prezydium rady rodziców;

### **ROZDZIAŁ IX DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

#### § 25

1. Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 26

1. Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący rady rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz rady rodziców.
4. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać:
  - 1) numer i datę zebrania,
  - 2) numery podjętych uchwał,

- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 5) zatwierdzony porządek zebrania,
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- 7) treść zgłoszonych wniosków,
- 8) podjęte uchwały i wnioski,
- 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 27

1. Protokoły zebrań rady rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania rady rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał rady rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 28

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do ..... Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

#### § 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania rady rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez radę rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 30

1. Członkowie oddziałowych rad rodziców, prezydium rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji na umotywowany wniosek 1/3 rady rodziców. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały.

#### § 31

Rada rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Zieleniu” .

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców Zespołu Szkół w Zieleniu w dniu .....r.  
i wchodzi w życie z dniem uchwalenia .

.....  
(podpis przewodniczącego rady rodziców)