

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W KLASIE II GIMNAZJUM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIELENIU

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział uczniów w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów uczniowskich, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 uczeń, rodzice ucznia, (prawni opiekunowie) wskazują, w terminie nie później niż do 10 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum, temat jednego projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany w klasie II gimnazjum.
6. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
7. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

§ 2 DZIAŁANIA PROJEKTOWE

I. TEMATYKA PROJEKTÓW:

1. Nauczyciele do 15 października każdego roku szkolnego zgłaszają na piśmie w formie karty projektu do szkolnego koordynatora ds. projektów tematy projektów edukacyjnych.
2. Propozycje dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić również od uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) lub przedstawicieli środowiska lokalnego. Tematy te należy zgłosić do dyrektora szkoły do końca października każdego roku szkolnego.
3. W terminie do 30 października rada pedagogiczna zatwierdza listę tematów szkolnych projektów edukacyjnych i harmonogram ich realizacji.
4. Dopuszczalna jest realizacja takiego samego tematu projektu przez kilku nauczycieli i w kilku zespołach.
5. W terminie do 10 listopada dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Wykaz Projektów Edukacyjnych.
6. Uczniowie zainteresowani realizacją wybranego projektu informują o tym wychowawcę, potwierdzając swoją deklarację podpisem w karcie projektu. Ostateczny termin wyboru tematu projektu to 15 listopada.
7. Uczeń, w porozumieniu z wychowawcą klasy, może zmienić wybrany do realizacji temat projektu w fazie jego planowania, określonej przez opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu projektowego może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu. Zmieniony temat jest ostateczny.

II. REALIZACJA ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Uczniowie, pod opieką nauczycieli, pracują nad realizacją projektu.
2. Opiekunami projektów są nauczyciele Zespołu Szkół w Zieleniu.
3. Uczniowie:
 - 1) do 15 listopada po zapoznaniu się z tematami ze Szkolnego Wykazu Projektów Edukacyjnych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, wybierają tematy projektów do realizacji.

- 2) na zasadzie dobrowolności tworzą zespoły projektowe. W ich skład wchodzi zazwyczaj 3 – 5 osób. Za zgodą wychowawcy i opiekuna projektu dopuszcza się inną liczbę uczniów w zespole.
- 3) w przypadku, gdy uczeń klasy trzeciej nie dokona wyboru tematu projektu lub zespołu, zostanie włączony przez wychowawcę do określonej grupy z uwzględnieniem jego zainteresowań i możliwości.
4. Nauczyciel – opiekun projektu może mieć pod opieką maksymalnie 2 zespoły.
5. Do udzielenia konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny zobowiązani są również nauczyciele innych przedmiotów oraz biblioteki, niebędący opiekunami projektu.
6. Czas przewidziany na realizację projektu edukacyjnego wynosi od 3 tygodni do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, decyzją opiekuna projektu, może on trwać dłużej.
7. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Najlepsze projekty mogą być przedstawione na forum szkoły.
8. Uczeń może otrzymać ocenę częściową z danego przedmiotu/przedmiotów, którego/których dotyczy projekt.
10. Oceny projektu dokonuje jego opiekun, w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami współpracującymi w realizacji danego projektu.
11. Ocena projektu powinna uwzględniać: efekt końcowy, wkład ucznia w realizację projektu, sposób prezentacji oraz samoocenę uczniów.

III. PREZENTACJA PROJEKTU

1. Dopuszcza się następujące formy prezentacji projektów:

- 1) album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi,
- 2) praca plastyczna,
- 3) książka, broszura, gazetka,
- 4) film, prezentacja multimedialna, witryna internetowa,
- 5) model zjawiska, makieta z opisem,
- 6) debata, dyskusja publiczna,
- 7) konferencja naukowa z prezentacjami i warsztatami prowadzonymi przez uczniów,
- 8) przedstawienie teatralne, inscenizacja lub ich elementy,
- 9) inna uzgodniona z opiekunem.

2. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- 1) uczniowie danej klasy,
- 2) rodzice uczniów,
- 3) absolwenci szkoły,
- 4) przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
- 5) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

IV. OCENA PROJEKTU:

1. Na ocenę projektu wpływa:

- 1) efekt końcowy (wytwór),
- 2) wkład pracy ucznia,
- 3) prezentacja.

2. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zgodnie z zapisami w statucie.

3. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun powinien przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i jego ocenę przez zespół, a także opinie pozyskane przez odbiorców projektu, np. wyniki ankiet, dyskusji.

4. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danego przedmiotu dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu.

5. Ocenę z projektu edukacyjnego umieszcza się także w arkuszu oceny indywidualnej uczestnika projektu.

§ 3 ZADANIA NAUCZYCIELI

I. SZKOLNY KOORDYNATOR PROJEKTÓW:

1. Zbiera od poszczególnych nauczycieli propozycje tematów projektu, sporządza Szkolny Wykaz Projektów Edukacyjnych i przedstawia go dyrektorowi.
2. Udziela nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu.
3. Koordynuje pracę nauczycieli, w tym opiekunów projektów.
4. Monitoruje stan realizacji projektów.
5. Przygotowuje harmonogram realizacji projektów na dany rok szkolny.
6. Prowadzi nadzór nad dokumentacją projektów.
7. Przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji projektów w danym roku szkolnym.
8. Koordynator, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikuje listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu oraz dyrektorem szkoły.
9. Przekazuje wychowawcom tematy, które będą wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum po zrealizowaniu projektów przez uczniów.

II. OPIEKUN PROJEKTU:

1. Omawia projekt z uczniami i planuje z nimi jego realizację.
2. Na bieżąco, zgodnie z harmonogramem monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków, udziela im rad i wskazówek oraz prowadzi konsultacje.
3. Pierwsze (organizacyjne) spotkanie powinno się odbyć każdego roku szkolnego najpóźniej do 20 listopada (projekty realizowane w I semestrze) lub do 15 lutego (projekty realizowane w II semestrze). Na spotkaniu organizacyjnym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają:
 - 1) zakres tematyczny i cele projektu,
 - 2) czas realizacji projektu,
 - 3) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - 4) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - 5) kryteria oceny projektu,
 - 6) sposób prezentacji i podsumowania projektu.
4. Przygotowuje kontrakt i podpisuje go wspólnie z uczniami.
5. Przygotowuje dokumentację projektu i zapoznaje z nią uczniów:
 - 1) kontrakt między uczniem a opiekunem projektu,
 - 2) karta projektu,
 - 3) karta samooceny ucznia realizującego projekt,
 - 4) karta oceny projektu,
 - 5) sprawozdanie z realizacji projektu,

6. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji.
8. Pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu.
9. Motywuje uczniów do systematycznej pracy.
10. Pomaga zespołowi w przygotowaniu sprawozdania i w organizacji prezentacji projektu.
11. Komunikuje się z wychowawcą ucznia, informuje go o udziale ucznia w projekcie.
12. Ocenia projekt i poszczególne jego etapy oraz zaangażowanie uczniów.
13. Koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, gdy projekt jest międzyprzedmiotowy.
14. Przygotowuje raport z realizacji projektu i dokonuje jego ewaluacji, na którą składa się informacja o:
 - 1) osiągniętych celach,
 - 2) mocnych i słabych stronach projektu,
 - 3) popełnionych błędach i sposobach ich wyeliminowania.
15. W terminie do 10 czerwca składa koordynatorowi pisemną informację o udziale uczniów w projekcie i podaje tematy, które będą wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum po zrealizowaniu projektów przez uczniów.

III. WYCHOWAWCA KLASY:

1. Przekazuje na początku roku szkolnego (do 30 września) uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacje na temat terminów, warunków i tematyki realizowanych projektów edukacyjnych.
2. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektów przez uczniów jego klasy, w szczególności:
 - 1) czuwa nad wyborem tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia,
 - 2) dokonuje podziału na zespoły projektowe zgodnie z preferencjami uczniów i możliwościami opiekunów projektów, a w przypadku, gdy uczeń nie dokona wyboru tematu projektu, włącza go do określonego zespołu przy uwzględnieniu jego zainteresowań i możliwości.
3. Przekazuje informacje o wynikach monitorowania rodzicom.
4. Utrzymuje stały kontakt z opiekunami i koordynatorem projektów, komunikuje się z nimi w sprawie oceny z zachowania uczniów.
5. W teczce wychowawcy klasy umieszcza listę tematów realizowanych projektów edukacyjnych przez jego uczniów.
6. Uwzględnia efekty realizacji projektu edukacyjnego przy wystawianiu oceny zachowania uczniowi kończącemu gimnazjum.
7. Prowadzi odpowiednie zapisy związane z realizacją przez ucznia projektu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
8. Gromadzi dokumentację dotyczącą projektu kompletuje i do 10 czerwca składa ją koordynatorowi ds. projektów.
9. Kontroluje udział wychowanków w pracach zespołów i pilnuje, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.
10. Wpisuje na świadectwie ukończenia gimnazjum informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego i temacie tego projektu.

IV. NAUCZYCIEL NIEBĘDĄCY OPIEKUNEM:

1. Nauczyciel, niebędący opiekunem projektu jest zobowiązany do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także na prośbę opiekuna. W ramach pomocy:

- 1) organizuje konsultacje dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
- 4) prowadzi dokumentację uzgodnioną z opiekunem projektu,
- 5) współpracuje z opiekunem projektu i wychowawcą klasy w ciągu roku szkolnego i podczas prezentacji projektu,
- 6) bierze udział w ustaleniu oceny zachowania ucznia, uwzględniającej jego udział w projekcie.

§ 4 ZADANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny są zobowiązani do:

- 1) wyboru tematu projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu,
- 2) omówienia i ustalenia wspólnie z opiekunem projektu zasad współpracy i podziału zadań w zespole,
- 3) podpisania kontraktu,
- 4) czynnego uczestnictwa w realizacji projektu i wywiązywania się z podjętych i wyznaczonych zadań,
- 5) opracowania sprawozdania z realizacji projektu,
- 6) publicznej prezentacji projektu po jego zakończeniu, w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

2. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań, o których mowa w regulaminie, we wskazanych terminach ze względów losowych, uczestnik zobowiązany jest przed upływem terminu poinformować o tym opiekuna projektu i ubiegać się o przedłużenie terminu. W przeciwnym razie brak działania ze strony uczestnika traktowany będzie, jako rezygnacja z udziału w projekcie.

3. Uczniowie wraz z opiekunem projektu dokonują ewaluacji swojej pracy.

§ 5 ZADANIA DYREKTORA

1. Powołuje szkolnego koordynatora projektów.

2. Podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę lub prośbę rodziców (opiekunów prawnych) w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. sytuacje zdrowotne lub losowe).

3. Podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach, którymi są: długotrwałą choroba, długotrwały pobyt w szpitalu lub uzdrowisku sanatoryjnym, niepełnosprawność uniemożliwiająca obecność w szkole, uczniów nauczanych indywidualnie, posiadających orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, niepełnosprawnych umysłowo lub innych, udokumentowanych niemożnością pracy w zespole zadaniowym. Decyzja jest podejmowana w oparciu o udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 3 na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.